

Regimento de Nossa Escola

Queridos Pais leiam com **ATENÇÃO**,

Para que nossos pequenos sintam-se acolhidos e seguros em seu desenvolvimento, elaboramos algumas regras e procedimentos necessários para nossa organização e bom andamento da escola:

I- **Horários:** Nossos horários dividem-se em:

Educação Infantil:

Meio Período: 8h às 12:00h ou das 13:30h às 17:45h
Semi Integral: 10h às 17:45h
Integral: 8h às 17:45h

- tolerância de 15min. após o horário

Ensino Fundamental:

Meio Período: 13:30h às 18:00h
Semi Integral: 10h às 18:00h
Integral: 8h às 18:00h

- tolerância de 15min. após o horário

Berçário:

Meio Período: 7h às 12:00h ou das 13:00h às 19:00h
Semi Integral: 10h às 19:00h
Integral: 7h às 19:00h

- **NÃO** temos tolerância após as 19h

É imprescindível que esses horários sejam cumpridos, pois fazem parte da rotina das crianças. Caso necessitem retirar a criança mais cedo ou mais tarde, pedimos que entrem em contato com a Escola. Pedimos que respeitem os horários de entrada, almoços (não serviremos almoço após o horário) e saída. **Lembramos que temos tolerância de 15 min. (Ed. Infantil e Fundamental), após será cobrado uma taxa de R\$50,00 por hora. Não temos tolerância após as 19h.**

II- **Agendas:** Ao ingressar à escola será entregue ao aluno, como cortesia, a 1ª agenda onde as professoras escrevem, ao final do dia, como nossas crianças passaram, como se alimentaram, atividades e recados importantes. Por isso, é importante que vocês leiam diariamente nossa agendinha e assinem, retornando-a à escola todos os dias. Pedimos que preencham a folha inicial com os dados do aluno. **A partir da Segunda Agenda será cobrado uma taxa no valor de R\$25,00. Lembramos que a Agenda e o Uniforme são de uso obrigatório na escola.**

III- **Uniformes:** A Escola dispõe de Uniformes para as crianças de uso **Completo Obrigatório** que poderá ser adquirido na própria secretaria. No início do ano as crianças receberão uma lista para que vocês façam seus pedidos e nos entregue o quanto antes para que possamos enviar ao fornecedor. Lembrem-se, o uso do uniforme é muito importante para a criança, pois torna-se a pertencente ao grupo, facilitando sua adaptação e identificação com o espaço, além de facilitar para as famílias a conservação das roupinhas dos pequenos!

Lembramos que o uso do uniforme deve ser completo e que, **NÃO É PERMITIDO O USO DE CHINELOS ou SAPATOS DE SALTO. Os uniformes só serão vendidos mediante ao pagamento no ato.**

Lembramos que, nos dias de Ed. Física, as crianças devem vir de **TÊNIS e cabelos presos.**

- IV- **Circulares:** Nossas Circulares são entregues via **agenda ou e-mail (qualquer alteração nos e-mails dos pais deverá ser comunicada à Secretaria)**, normalmente com antecedência. Os comunicados referem-se a festas, feriados, pedidos, por isso, é importante que vocês leiam e nos enviem o canhoto de recebimento. Não deixem de ler, pois as circulares são avisos que fazem parte da rotina das crianças e não são passíveis de alteração por motivos pessoais.
- V- **Data de Pagamento:** Nossa data de pagamento é todo dia 05 de cada mês. O boleto será enviado via e-mail cadastrado na matrícula com 5 dias de antecedência. O cumprimento da data de pagamento é muito importante para que a escola possa programar seus pagamentos também. Lembramos que o pagamento em data posterior, implicará em multa.
- VI- **Relatórios e Reuniões:** Os Relatórios das crianças do Infantil serão entregues aos pais semestralmente. Serão dois Relatórios Semestrais Pedagógicos- onde descreverá o desenvolvimento dos pequenos nas diversas habilidades como Linguagem, Matemática, Ciências Sociais e Naturais, Artes, Movimento, etc; e o Reunião Educacional Semestral- que descreverá o projeto realizado pela turma, as atividades e o desenvolvimento de cada criança no decorrer do Projeto, assim como, sua socialização no grupo. Para o Ensino Fundamental enviaremos os Boletins ao final de cada trimestre. As Reuniões ocorrerão semestralmente e individualmente com os pais e estes poderão trocar informações a respeito das crianças e seu desenvolvimento na escola. Isso não impede a liberdade que vocês, pais, têm de conversar com a professora ou coordenação sempre que se fizer necessário, é só agendar um horário. Lembramos que a participação nas reuniões e a leitura dos relatórios são de suma importância para o acompanhamento escolar das crianças.
- VII- **Biblioteca:** Por prezarmos o incentivo à leitura como fonte de prazer e conhecimento, a Capitulo I conta com um grande acervo de livros paradidáticos que são utilizados pelas crianças diariamente. Além disso, a partir do GII, as crianças têm a oportunidade de levarem para a casa um livro, toda sexta-feira, a fim de lerem com os pais, retornando na segunda-feira com o livro e muitas descobertas para contarem ao grupo. Aproveitem essa ótima oportunidade para deliciarem-se com os livros que seus filhos escolheram e participarem dessas descobertas com eles, temos certeza que esse momento será mágico e prazeroso! **Lembramos que, caso o livro não retorne à Escola ou venha danificado, será cobrado dos pais uma Taxa de reposição no valor do mesmo.**
- VIII- **Eventos:** A Capitulo I promove alguns eventos durante o ano para que a família sinta- se parte de nossa escola. É um momento em que os pais e toda a família poderão participar da vida escolar das crianças, apreciar seu desenvolvimento, fazer novos amigos e sentirem-se parte dessa Grande Família, é esse o nosso maior objetivo! Por isso, não deixem de participar, as crianças ficarão muito felizes em saber que vocês consideram importante esse momento da vidinha delas.
- IX- **Aniversários:** Os Aniversários das crianças poderão ser comemorados aqui na Escola com os amiguinhos, teremos o imenso prazer em fazer parte desse momento! Porém, pedimos que seja comemorado **apenas às sextas-feiras** em horário de aula, com os amiguinhos da sala da criança e que o agendamento na Secretaria e os convites sejam feitos com uma semana de antecedência para que nos programemos. Bolo, sucos, salgados e descartáveis poderão ser enviados pelos pais. Pedimos que NÃO enviem refrigerantes, enfeites e

bexigas. Por ser um momento com os amiguinhos e por ser durante o horário de aula, pedimos que os pais e familiares não participem, pois compromete a rotina das crianças.

- X- **Pertences:** Solicitamos que todos os pertences das crianças (mochila, lancheira, potinhos, uniformes, materiais, kit higiene, brinquedos, etc) sejam identificados com nome completo, a escola não se responsabiliza por pertences sem identificação.
- XI- **Dia do Brinquedo:** Lembramos que todas às sextas feiras as crianças podem trazer brinquedos ou fantasias, porém pedimos que NÃO enviem brinquedos eletrônicos, celulares, armas de brinquedo, brinquedos de alto custo ou objetos que possam machucar. Não nos responsabilizamos por brinquedos quebrados ou perdidos sem identificação.
- XII- **Cancelamento e Pedido de Refeições:** Não será aceito o cancelamento de refeições, exceto em casos de viagens prolongadas, mediante aviso prévio por e-mail à secretaria até o dia 20 do mês anterior. As refeições serão cobradas juntamente com o boleto a vencer, assim como a mensalidade. Pedido de Refeição deverão ser feitas até as 8h do dia via e-mail ou WhatsApp (11) 971969458 para a Secretaria.
- XIII- **Retirada de Crianças:** As crianças só poderão ser retiradas da escola acompanhadas por um adulto identificado na ficha da criança, em casos esporádicos, pedimos que enviem um e-mail à Secretaria (secretaria@escolacapitulo1.com.br) ou autorizem via whats app ou agenda.
- XIV- **Entrega e Retirada de alunos:** Pedimos que, no momento de entrada, os pais deixem o aluno no portão e, na saída, aguardem a criança ser anunciada na portaria.
- XV- **Lição de Casa, Ingredientes, Materiais e Pesquisas:** Esses pedidos são realizados através da agenda, assim, pedimos aos pais que fiquem atentos à data de entrega dos mesmos. É importante que acompanhem seu filho nessas atividades, que o incentive, que ele tenha um momento e espaço apropriados para a realização das mesmas. Os materiais e ingredientes para culinária devem ser trazidos na data solicitada, lembramos que, quando um aluno deixa de trazer o material, toda a turma deixa de fazer a culinária por falta de ingrediente, por exemplo.
- XVI- **Estacionamento:** Lembramos que a permanência de carros nas vagas em frente à escola é de 10 min. com pisca alerta acionado. Pedimos que sejam breves, pois dispomos de poucas vagas e todos precisam deixar as crianças com segurança à escola. Caso necessitem entrar para falar com a direção, secretaria, etc; pedimos que estacionem em outros locais. **As vagas em frente à escola são rotativas, vamos evitar filas duplas!**
- XVII- **Abertura do Portão:** Manhã- 7h; Tarde- 13:15h; Semi- 10h- Pedimos que respeitem esse horário, pois não abriremos o portão para entrada do aluno antecipadamente.
- XVIII- **Documentação:** A solicitação de 2ª via de boleto ou contrato, assim como, comprovantes para empresas e qualquer outro documento será cobrada uma taxa de R\$15,00.
- XIX- **Matrícula:** Para a efetivação da matrícula é necessário que o aluno traga TODOS os documentos solicitado e fichas preenchidas. Em caso de alunos vindos de outras escolas, só será aceita a matrícula mediante entrega de Documento de Transferência, Declaração de Quitação, R.A. e Histórico do aluno.

Contamos compreensão e colaboração de todos e nos encontramos à disposição para qualquer esclarecimento.

Um forte Abraço,
Direção.